

A Magyarországi Facilitátorok Egyesületének ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a **Magyarországi Facilitátorok Egyesülete** létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Magyarországi Facilitátorok Egyesülete**
2. Az egyesület angol nyelvű elnevezése: **Association of Hungarian Facilitators**
3. Az egyesület székhelye: 2040 Budaörs, Pozsonyi utca 12/a.
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét, ill. aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános, és elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: www.facilitacio.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - Facilitátori, moderátori szakma képviselése és népszerűsítése, hogy ismertté váljon a szervezetek körében ez a megközelítés és közreműködés.
 - Facilitátori, moderátori közösség építése.
 - Szakmai munkacsoportok alapítása, működtetése.
 - Szakmai érdekképviselőt nyújtása a tagoknak.
 - Szakma önszabályozása az ügyfelek számára történő magas minőségű közreműködés érdekében az IAF (International Association of Facilitators) szakmai kompetenciáihoz igazodva.
 - Egyéni és csoportos tanulás támogatása a szakmai fejlődés érdekében.
2. Az egyesület tevékenysége:
 - Rendezvények (konferenciák, előadások) szervezése, megvalósítása
 - Műhelymunkák, készségfejlesztések tartása
 - Módszertani anyagok, szakmai könyvek megosztása, terjesztése
 - Szakmai rendezvények, találkozók, tapasztalatcserék, szupervíziók szervezése
 - Az Egyesület tagjai részére érdekképviselőt nyújtása, szakmai elismertség növelése, lobbizás és minőségfejlesztés kialakítása
 - Az Egyesület tagjainak munkájával összefüggő etikai ügyekben eljárás
 - A facilitátori szakma minimum szabályozásának, önszabályozásának, a szakmai minimum sztenderdek elfogadtatásának támogatása

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület tevékenységeit megvalósító eszközök:
 1. tanácsadó szolgálat működtetése,
 2. országos konferenciák és anketók, egyetemeken és főiskolákon nyitott napok keretében előadások, workshopok, folyamatos szakmai oktatások és vitaülések rendezése,
 3. hírlevél és egyéb szakmai anyagok kiadása,
 4. pályázatok meghirdetése, melynek feltételeiről és közzétételéről az Elnökség dönt,
 5. nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítése és fenntartása, és együttműködés hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel.
3. Az egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.
4. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíj;
 - b) az állami költségvetésből, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve
 - c) adomány;
 - d) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - e) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - g) vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
5. Az Egyesület kiadásai:
 - a) a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
 - d) egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket
 - e) bevétel arányosan kell megosztani.
6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységei végzésére fordítja.
7. Az Egyesület az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit nyilvánosságra hozza.
8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatásokat bárki megismerheti.
9. Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjak összegeiről, esedékességeiről, ill. a megfizetések módjairól a közgyűlés dönt.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében

a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül, ezt követően a közgyűlési döntésnek (összeg, esedékesség, mód) megfelelően teljesíti.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesület tagsága rendes tagokból, tiszteletbeli tagokból és pártoló tagokból áll.
3. Rendes tagok azok a természetes személyek, akiket a Magyarországi Facilitátorok Egyesülete tagként történő bejelentkezésük alapján az egyesület nyilvántartásba vesz. Rendes tagok nem lehetnek szervezetek és jogi személyek.
4. Tiszteletbeli tagok azok a természetes személyek, akiknek az egyesület elnöksége (továbbiakban: elnökség) ezt a címet adományozza.
5. Pártoló tagok azok a természetes személyek, valamint szervezetek, akik (amelyek) az egyesület céljait, tevékenységeit támogatják, és tagként történő bejelentkezésük alapján az egyesület nyilvántartásba vesz. A Pártoló tagok az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesznek részt.
6. A pártoló és a tiszteletbeli tagok az egyesület szerveinek ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt, ha meghívják őket, szavazati és más, a rendes tagok megillető jogokkal nem rendelkeznek, továbbá vezető tisztségviselővé nem választhatók.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság az írásbeli belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.
2. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
3. A tiszteletbeli tagságot az elnökség olyan belföldi vagy külföldi természetes személyeknek adományozhatja, akik a facilitáció gyakorlatában, a szakma népszerűsítésében, és/vagy a szakmai kapcsolatok fejlesztésében kiváló érdemeket szereztek.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.

d) Tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki ismételt felszólítás ellenére sem fizeti be a tagdíjat, vagy jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. A rendes tag jogai:
 - a) szavazati joggal részt vehet az egyesület Közgyűlésén,

- b) az egyesület bármely tisztségére megválasztható, ha személyében nem áll fent az egyesülési jogról és/vagy a társadalmi szervezetekről szóló törvényben meghatározott kizáró ok,
- c) részt vehet az egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain,
- d) javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal, felszólalással élhet az egyesület illetékes szervéhez,
- e) igénybe veheti az egyesület által nyújtott juttatásokat.
- f) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- g) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- h) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- i) Köteles a lakcímét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- j) A tiszteletbeli tagok kötelezettségei, hogy megtartsák az alapszabály rendelkezéseit.

2. A pártoló tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén,
- b) javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal, felszólalással élhet az egyesület illetékes szervéhez,
- c) részt vehet az egyesület rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain,

A pártoló tagok kötelezettségei, hogy megtartsák az alapszabály rendelkezéseit és társadalmi munkával, erkölcsileg és/vagy anyagilag támogassák az egyesület munkáját.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

A Közgyűlés

1. A Közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
5. A közgyűlésen a tag a tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele (telefonos vagy internetes konferencia beszélgetéssel, video láncon vagy más olyan kép- és hang közvetítő berendezéssel, ami alkalmas a jelen-idejű kommunikáció zavartalan és teljes lebonyolítására) gyakorolhatja, ha ennek igénybevétele a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal bejelentette az Elnökségnek. A 3 napon belül közölt elektronikus részvétel iránti kérelemről az Elnökség dönthet.
6. A tagsági jogok elektronikus úton való gyakorlásának esetén az Elnökség feladata a közgyűlés folyamatának elektronikus rögzítése archiválásra alkalmas módon, s annak biztosítása, hogy az elektronikus felvételt - az ülés jegyzőkönyvéhez hasonlóan - az arra jogosultak szükség esetén akadálymentesen megtekinthessék. A közgyűlésen a tagsági jogok elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele történő gyakorlását és a közgyűlésen történtek rögzítését oly módon kell biztosítani, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel a közgyűlésen minden szempontból személyes jelenlétnek és joggyakorlásnak minősül.
7. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a plusz 1 fő megjelent.
8. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
9. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
10. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
11. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
12. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend

kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
14. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
15. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
16. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
17. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a. az egyesület nevét és székhelyét;
 - b. a közgyűlés helyét és idejét;
 - c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e. a határozatot, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
18. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.
19. A közgyűlés személyes részvétellel kép- és hangfelvétel egyidejű közlésére alkalmas elektronikus eszköz útján is lefolytatható, de a tagok személyazonosságát megfelelően igazolni és dokumentálni kell, valamint az elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni. Az egyes tagok nyilatkozatait és a többi tag erre tett észrevételeit, a nyilatkozó és tartózkodó tagok számával, szó szerint kell jegyzőkönyvezni.
20. A közgyűlés ülés tartása nélkül (írásban) is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag

jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni.

21. Az írásbeli határozathozatal (szavazás) elektronikus úton is történhet, azzal, hogy az elektronikus formában hozott határozatnak meg kell felelni a jogszabályi követelményeknek (szavazatszámolás, személyes vagy képviseleti eljárás stb.). Ilyen határozathozatalnál minden kommunikációnak a tagok által a belepésükkor megadott (vagy később az Elnökség felé módosított) e-mail címre kell történnie. (meghívó a webfelületre, határozati javaslat elérése stb.) Elektronikus úton hozott határozatoknál a döntési határidők, javaslatok, döntési arány és minden további feltétel azonos az egyéb, írásban hozott határozatokéval.
22. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére elektronikus formában való megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére. A tagok szavazatukat oly módon is megküldhetik, hogy szavazatukat e-mailben továbbítják az Elnökség részére, vagy az eseménymeghívón jelzettek szerint a tagok szavazásukat a webfelületen bejelölik. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő Tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Közgyűlés tartása esetén.
23. A Közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. A rendes tagok, illetve a tiszteletbeli tagok vagy személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magán okiratban foglalt meghatalmazás útján gyakorolhatják közgyűlési jogaikat.
24. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
25. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
26. Az elnökség szükség esetén elektronikus szavazást (levélszavazást) is elrendelhet. Elektronikus szavazásra csak olyan döntés esetén kerülhet sor, amely nem ülés keretében történik. A szavazást megelőzően a levélszavazás tényéről az egyesület tagjai elektronikus levélben kapnak értesítést, amely tartalmazza az előterjesztést, a határozati javaslatot és az elektronikus szavazásra való felhívást. A levélszavazásra való felhívást a szavazást megelőző öt napban kell eljuttatni minden taghoz. A levélszavazásra felhívásban a tagok számára legalább 8 napos határidőt kell biztosítani szavazatuk leadására. Az elektronikus szavazást a vezetőség bonyolítja le, a megfelelő informatikai megoldás igénybevételével.

27. A szavazatszámllást az eseti számvizsgáló bizottság végzi el, eredményét a tagok aláírásával a vezetőség teszi közzé elektronikus formában. Az elektronikus szavazás csak akkor lehet eredményes, ha a leadott szavazatok száma meghaladja a szavazati jogú tagok számának a felét.
28. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok többsége, de legalább 50%+1 fő megjelenik. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül akkor határozatképes, ha a Közgyűlésre szóló eredeti meghívó tartalmazza, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés megtartására változatlan napirendi pontokkal az eredeti meghívóban megjelölt helyen és napon az elnapolást követően, legalább fél óra múlva sor kerül. Az elnökség akkor határozatképes, ha azon mindhárom elnökségi tag jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
29. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.
3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
4. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője

nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. Az elnökség tagjai:

Cser Alexandra Lúcia

(anyja neve: Kovács Eszter, lakóhelye: 1084 Budapest, Rákóczi tér 2., 3/8.)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Hlavay Richárd

(anyja neve: Pálinkás Erzsébet, lakóhelye: 2660, Balassagyarmat, Hétvezér utca 20.)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Wieland Veronika

(anyja neve: Pálinkás Mária, 2040 Budaörs, Pozsonyi utca 12/a.)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

7. Az egyesületet az elnökség tagjai korlátozás-mentesen, egyénialáírási joggal képviselik, azzal, hogy a megtett intézkedésről a másik két elnökségi tagot haladéktalanul kötelesek tájékoztatni.
8. A képviselet akként történik, hogy az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az elnökségi tag nevét írja alá.
9. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez egy elnökségi tag aláírása szükséges.
10. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - gondoskodni a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - a tagság nyilvántartása;
 - dönt az egyesület működését érintő minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - a tag felvételéről való döntés.
6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Az elnökségi ülés és szavazás elektronikus úton is gyakorolható. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az

elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

7. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
8. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
9. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

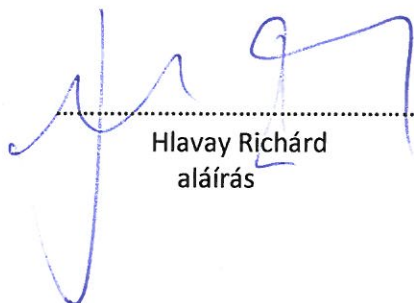
Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2021. év. március hó 26. napján



Cser Alexandra Lúcia
aláírás



Hlavay Richárd
aláírás



Wieland Veronika
aláírás



Tanú neve: GÖBLYÖS ANASTÁZIA
Lakcíme: 2040 BUDAPEST, HŐKÖLYK U. 136.
Személyi igazolvány száma: 496 572 MA



Tanú neve: GAJDOS CSILLA
Lakcíme: 2051 BIATORBÁGY, SZILY K. ÚT 10. sz. 1a
Személyi igazolvány száma: 607505 AE

